

REGULAMIN**postępowania ofertowego na wyłonienie wykonawcy zadania:**

**„Wyposażenie multimedialne budynku Centrum Promocji i Edukacji LGR Kaszuby zgodnie z indywidualnie opracowaną koncepcją”
w ramach projektu współpracy
pn. „Północny Szlak Rybacki wraz z Centrami Promocji i Edukacji”,
w ramach działania 4.2 „Wsparcie na rzecz współpracy międzyregionalnej i międzynarodowej”
objętego Programem Operacyjnym RYBY na lata 2007-2013.**

Część ogólna**§ 1**

Podstawę prawną niniejszego postępowania ofertowego stanowią:

1. Uchwała nr 1/LXVI Zarządu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka Kaszuby zwołanego na dzień 9 marca 2015 roku w Wieżyczy w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Prezesowi Zarządu do zatwierdzenia Regulaminu postępowania oraz do wszczęcia postępowania ofertowego na wyłonienie wykonawcy zadania: „Wyposażenie multimedialne budynku Centrum Promocji i Edukacji LGR Kaszuby zgodnie z indywidualnie opracowaną koncepcją” w ramach projektu współpracy pn. „Północny Szlak Rybacki wraz z Centrami Promocji i Edukacji”, w ramach działania 4.2 „Wsparcie na rzecz współpracy międzyregionalnej i międzynarodowej” objętego Programem Operacyjnym RYBY na lata 2007-2013.
2. Zarządzenie Prezesa Zarządu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka Kaszuby z dnia 23 marca 2015 roku w sprawie zatwierdzenia Regulaminu postępowania na wyłonienie wykonawcy zadania: „Wyposażenie multimedialne budynku Centrum Promocji i Edukacji LGR Kaszuby zgodnie z indywidualnie opracowaną koncepcją” w ramach projektu współpracy pn. „Północny Szlak Rybacki wraz z Centrami Promocji i Edukacji”, w ramach działania 4.2 „Wsparcie na rzecz współpracy międzyregionalnej i międzynarodowej” objętego Programem Operacyjnym RYBY na lata 2007-2013.

§ 2

1. Niniejszy Regulamin określa zasady i tryb postępowania ofertowego, w tym w szczególności przedmiot zapytania ofertowego, warunki uczestnictwa oferentów w postępowaniu, kryteria i sposób oceny ofert na zakres prac przewidzianych do realizacji w ramach zadania pn. „Wyposażenie multimedialne budynku Centrum Promocji i Edukacji LGR Kaszuby zgodnie z indywidualnie opracowaną koncepcją”.

2. Postępowanie ofertowe jest organizowane przez Zamawiającego tj. Lokalną Grupę Rybacką Kaszuby zwaną w dalszej części LGR Kaszuby.
3. Zamawiający informuje, iż w ramach niniejszego postępowania zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zadania następującą kwotę: **264 000,00 zł brutto**.

§ 3

1. Postępowanie ofertowe wszczyna się poprzez opublikowanie przez LGR Kaszuby ogłoszenia o postępowaniu ofertowym, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do Regulaminu:
 - 1) na stronie internetowej pod adresem: www.lgrkaszuby.pl,
 - 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie LGR Kaszuby, Wieżycza 1, 83-315 Szymbark.
2. LGR Kaszuby równocześnie kieruje zapytanie ofertowe, do co najmniej 5 wykonawców usług, dostaw przewidzianych do realizacji w ramach zadania pn. „Wyposażenie multimedialne budynku Centrum Promocji i Edukacji LGR Kaszuby zgodnie z indywidualnie opracowaną koncepcją”, w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Ogłoszenie podaje się do publicznej wiadomości nie później niż na 14 dni przed wyznaczonym terminem postępowania tj. przed terminem składania ofert przez Oferentów.

Określenie przedmiotu postępowania ofertowego

§ 4

1. Przedmiotem postępowania ofertowego jest w szczególności opracowanie koncepcji, wykonanie projektu oraz dostawa, montaż i uruchomienie wyposażenia multimedialnego tworzącego **atrakcyjną ofertę** Centrum Promocji i Edukacji, które jest miejscem:
 - 1) łączenia nauki z zabawą,
 - 2) spędzania czasu wolnego na interaktywnych zabawach/grach/aktywnościach pozwalających zdobyć wiedzę oraz pobudzić ciekawość świata,
 - 3) pobudzania wyobraźni i dziecięcej kreatywności,
 - 4) rozwijania pasji i zainteresowań,
 - 5) eksperymentowania i doświadczania,**gdzie wykorzystuje się różnego rodzaju interaktywne atrakcje multimedialne i mechaniczne, gry, zabawy, a atrakcyjność, interdyscyplinarność i interaktywność stanowisk zachęca do wielokrotnego powrotu do Centrum.**

Centrum to miejsce, gdzie spotkania z filmem skierowane będą głównie do dzieci, jak i młodzieży. Mają na celu przybliżenie zagadnień związanych z nauką – zwłaszcza z procesami zachodzącymi w otaczającym nas świecie: w szczególności rybactwem, ekologią, przyrodą i ochroną środowiska. Upowszechnianie tej tematyki w przystępnej oraz atrakcyjnej formie audiowizualnej stanowi istotny element oferty Centrum.
2. Przedmiot postępowania ofertowego obejmuje:
 - 1) wykonanie ekspozycji multimedialnej/interaktywnej w następujących pomieszczeniach budynku:
 - sala projekcyjno-szkoleniowa – ok. 25 m²,
 - sala warsztatowo-animacyjna – ok. 32 m²,

Unia Europejska
Europejski
Fundusz
Rybacki



- 2) utworzenie kina 3D (**wraz z filmami**) dla ok. 25 osób bez montażu foteli kinowych w następującym pomieszczeniu:
 - sala wielofunkcyjna – ok.74 m2,
gdzie spotkania z filmem skierowane będą głównie do dzieci, jak i młodzieży i mają na celu przybliżenie zagadnień związanych z nauką – zwłaszcza z procesami zachodzącymi w otaczającym nas świecie: w szczególności rybactwem, ekologią, przyrodą i ochroną środowiska. Upowszechnianie tej tematyki w przystępnej oraz atrakcyjnej formie audiowizualnej.
- 3) wykonanie ekspozycji np. naściennych (nie kolidujących z funkcjami komunikacyjnymi pomieszczeń) np. monitory dotykowe/ infokioski/ zdjęcia/ plakaty/ postery/ gabloty itp. w następujących pomieszczeniach:
 - recepcja/hol – ok. 8 m2,
 - klatka schodowa – ok. 11 m2,
 - korytarze – ok. 34 m2.
3. Dokumentacja projektowa prezentująca obiekt dostępna jest na stronie internetowej LGR Kaszuby – proponowane rozwiązania komponować muszą się z projektowanymi rozwiązaniami architektoniczno –budowlanymi. Pomieszczenia przeznaczone pod planowaną ekspozycję multimedialną/interaktywną, wystawienniczą oraz kino 3D przedstawione zostały na załączonych rysunkach technicznych - **załącznik nr 2** do Regulaminu.
4. Opracowując koncepcję dla sali projekcyjno-szkoleniowej oraz warsztatowo-animacyjnej zaleca się uwzględnienie zasobów posiadanych przez LGR Kaszuby wymienionych w Wykazie materiałów multimedialnych, publikacji, prac, obrazów, rzeźb, zdjęć oraz sprzętu wystawienniczego stanowiącym **załącznik nr 3** do Regulaminu.
5. Przedmiot zadania szczegółowo opisany został w informacji dodatkowej dotyczącej sposobu przygotowania przedmiotu oferty na wyposażenie multimedialne budynku Centrum Promocji i Edukacji LGR Kaszuby zgodnie z indywidualnie opracowaną koncepcją stanowiącą **załącznik nr 4** do Regulaminu.

Warunki i zasady uczestnictwa w postępowaniu ofertowym

§ 5

1. W postępowaniu ofertowym mogą wziąć udział podmioty, które spełniają następujące warunki:
 - 1) **posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie**
Warunek będzie spełniony przez Oferenta, jeżeli należycie wykonał on w ciągu ostatnich 5 lat przed dniem ogłoszenia postępowania ofertowego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwie prace odpowiadające, co do rodzaju i charakteru przedmiotowi zamówienia tj. polegające na wyposażeniu budynku w sprzęt, urządzenia interaktywne oraz przygotowaniu interaktywnej wystawy (projekt, wykonanie, dostawa, montaż i uruchomienie) wraz z odpowiednim oprogramowaniem, przygotowaniem informacji, zasobów zdjęciowych, słuchowisk, projektem aranżacji itp. na powierzchni nie mniejszej niż 60 m2.

Unia Europejska
Europejski
Fundusz
Rybacki



Operacja współfinansowana przez Unię Europejską ze środków finansowych Europejskiego Funduszu Rybackiego zapewniająca inwestycje w zrównoważone rybołówstwo

Potwierdzeniem spełniania warunku jest przedstawienie wykazu wykonanych ww. prac w okresie ostatnich 5 lat przed dniem ogłoszenia postępowania ofertowego (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie). Wykaz, którego wzór stanowi **załącznik nr 5** do Regulaminu powinien zawierać: krótki opis prac (rodzaj robót), daty i miejsca ich wykonania, oraz dane kontaktowe inwestora, umożliwiające weryfikację podanych informacji i należytego wykonania robót.

2) **dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

Warunek będzie spełniony przez Oferenta, jeżeli wskaże do wykonywania niniejszego zamówienia osoby, które posiadają odpowiednie doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia, w następującym zakresie:

- a) 1 osoba (Projektant 1) - odpowiedzialna za projekt ekspozycji/stanowisk i pozostałych elementów aranżacji i wyposażenia, posiadająca doświadczenie w projektowaniu pomieszczeń/aranżacji wnętrz i projektowaniu interaktywnych stanowisk wystawienniczych na potrzeby co najmniej jednej wystawy obejmującej minimum 4 stanowiska interaktywne;
- b) 1 osoba (Koordynator Projektu) - odpowiedzialna za zarządzanie wykonaniem zadania będącego przedmiotem zamówienia, posiadająca minimum 2-letnie doświadczenie w kierowaniu przedsięwzięciami, w ramach których były wykonywane prace odpowiadające, co do rodzaju i charakteru przedmiotowi zamówienia tj. polegające na wyposażeniu budynku w urządzenia interaktywne oraz przygotowaniu interaktywnej wystawy itp.

LGR Kaszuby dopuszcza możliwość łączenia wymienionych powyżej funkcji.

Potwierdzeniem spełniania warunku jest przedstawienie informacji o projektancie i koordynatorze przewidzianych do realizacji zadania. Do informacji należy dołączyć dokumenty potwierdzające doświadczenie – życiorys zawodowy.

3) **znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia**

Warunek ten będzie spełniony przez Oferenta jeżeli wykazał, że dysponuje środkami finansowymi lub posiada zdolność kredytową w wysokości: nie mniejszej niż 150 000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych) w postaci informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym wykonawca posiada rachunek, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Potwierdzeniem spełniania warunku jest przedstawienie informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym Oferent posiada rachunek, potwierdzającej, że Oferent posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę 150 000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych) wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2. Z udziału w postępowaniu ofertowym wyklucza się:

- 1) Oferentów, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania ofertowego,
- 2) Oferentów znajdujących się w stanie upadłości bądź likwidacji,

Unia Europejska
Europejski
Fundusz
Rybacki



- 3) Oferentów, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Wykaz dokumentów składających się na ofertę wraz z załącznikami, które Oferenci są zobowiązani dostarczyć LGR Kaszuby

§ 6

1. Wypełniony formularz ofertowy (**załącznik nr 6** do Regulaminu).
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS) albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (wydruk z CDEIG), wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Wykaz wykonanych prac (**załącznik nr 5** do Regulaminu).
4. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunku: dysponowanie potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: dokumenty potwierdzające doświadczenie – życiorys zawodowy.
5. Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, w którym Oferent posiada rachunek, zgodna z § 5 ust. 1 pkt 3).
6. Parafowany przez Oferenta lub osobę upoważnioną Projekt umowy (**załącznik nr 7** do Regulaminu).
7. Pełnomocnictwo jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestracyjnym.
8. Indywidualna koncepcja
 - 1) **w tym w szczególności:** szczegółowe rysunki i/lub projekt i/lub szkice i/lub schematy i/lub zdjęcia itp. prezentujące wizualizację projektowanych pomieszczeń Centrum oraz wyposażenia, sprzętu itp.
 - 2) **obligatoryjnie:** wykaz urządzeń i/lub sprzętu wraz z niezbędnym oprogramowaniem i/lub wyposażenia wraz ze wskazaniem parametrów, sposobu działania itp. i/lub akcesoriów i elementów dekoracyjnych.

Opis sposobu przygotowania oferty

§ 7

1. Oferent powinien zapoznać się z całością niniejszej dokumentacji i przedstawić ofertę zgodnie z jej wymaganiami.
2. Oferent powinien dokonać opracowania koncepcji i wyceny wartości przedmiotu zamówienia na podstawie Informacji dodatkowej dotyczącej sposobu przygotowania przedmiotu oferty na wyposażenie multimedialne budynku Centrum Promocji i Edukacji LGR Kaszuby zgodnie z indywidualnie opracowaną koncepcją (**załącznik nr 4** do Regulaminu). Cena ofertowa zostanie podzielona na:
 - 1) wykonanie ekspozycji multimedialnej/interaktywnej w następujących pomieszczeniach budynku:
 - sala projekcyjno-szkoleniowa – ok. 25 m²,
 - sala warsztatowo-animacyjna – ok. 32 m²,
 - 2) utworzenie kina 3D (wraz z filmami) dla ok. 25 osób bez montażu foteli kinowych w następującym pomieszczeniu:
 - sala wielofunkcyjna – ok. 74 m²,

Unia Europejska
Europejski
Fundusz
Rybacki



3) wykonanie ekspozycji np. naściennych (nie kolidujących z funkcjami komunikacyjnymi pomieszczeń) np. monitory dotykowe/ infokioski/ zdjęcia/ plakaty/ postery/ gabloty itp. w następujących pomieszczeniach:

- recepcja – ok. 8 m²,
- klatka schodowa – ok. 11 m²,
- korytarze – ok. 34 m².

Cena musi uwzględniać wszystkie koszty związane z prawidłowym i bezpiecznym wykonaniem zadania.

3. Wszelkie wyposażenie oraz sprzęt musi być fabrycznie nowe, wolne od wad technicznych i prawnych. Nie może także posiadać żadnych wad fizycznych, a jego jakość i sprawność działania nie może budzić żadnych zastrzeżeń.
4. LGR Kaszuby wymaga udzielenia gwarancji na oferowany przedmiot zamówienia na warunkach zgodnych z określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia i Projekcie umowy na okres minimum 36 miesięcy licząc od dnia podpisania Protokołu Odbioru. Okres gwarancji obejmuje bezpłatne wykonywanie napraw ewentualnych uszkodzeń, w tym wymianę uszkodzonych podzespołów na nowe. Naprawy gwarancyjne będą dokonywane w miejscu zainstalowania sprzętu w Centrum Promocji i Edukacji, a w przypadku konieczności naprawy uszkodzonego sprzętu poza miejscem jego zainstalowania, wszelkie czynności z tym związane będą wykonywane przez Wykonawcę.
5. Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Oferta musi być sporządzona czytelnie na Formularzu ofertowym (**załącznik nr 6** do Regulaminu), trwałą techniką, w języku polskim oraz podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi.
7. Zaleca się, aby oferta zawierała spis treści oraz aby wszystkie strony dokumentów składające się na ofertę były kolejno ponumerowane.
8. Wszelkie strony dokumentów, składające się na ofertę powinny być w sposób trwały ze sobą połączone (np. zszyte, zbindowane).
9. Ofertę przedkłada się w jednym egzemplarzu.
10. Ofertę, oświadczenia oraz dokumenty należy złożyć zabezpieczone w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością przed upływem terminu otwarcia ofert.
11. Oferent powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (paczce) oraz zamieścić na niej informację np.:

**POSTĘPOWANIE OFERTOWE
LOKALNA GRUPA RYBACKA KASZUBY**

realizacja zadania pn. „Wyposażenie multimedialne budynku
Centrum Promocji i Edukacji LGR Kaszuby zgodnie
z indywidualnie opracowaną koncepcją”

Nie otwierać przed **08.04.2015 r. godz. 15.00**

Unia Europejska
Europejski
Fundusz
Rybacki



Operacja współfinansowana przez Unię Europejską ze środków finansowych Europejskiego Funduszu Rybackiego zapewniająca inwestycje w zrównoważone rybołówstwo

12. Oferent może, przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Ze zmiany oferty musi jednoznacznie wynikać, które postanowienia oferty są zmieniane.

Termin wykonania przedmiotu postępowania ofertowego:

§ 8

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w maksymalnym terminie **do 10.06.2015 roku**.

Termin związania ofertą:

§ 9

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Sposób porozumiewania się i przekazania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z Oferentami oraz informacja o udzielaniu wyjaśnień dotyczących regulaminu

§ 10

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane pisemnie pocztą lub/i faksem lub/i mailem.
2. LGR Kaszuby dopuszcza możliwość porozumiewania się z Oferentami drogą elektroniczną.
3. Osobą wyznaczoną do kontaktów z Oferentami jest:
Katarzyna Hering, mail k.hering@lgrkaszuby.pl, Tel.58 684 35 80
4. Oferent może zwrócić się do LGR Kaszuby o wyjaśnienie treści Regulaminu, kierując swoje zapytania na piśmie **pocztą lub/i faksem lub/i mailem**.
5. W szczególnie uzasadnionym przypadku, LGR Kaszuby może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść Regulaminu. O każdej zmianie LGR Kaszuby powiadomi niezwłocznie wszystkich Oferentów, którym przekazano regulamin oraz umieszczając informację o zmianie na własnej stronie internetowej.
6. LGR Kaszuby nie zamierza zwoływać zebrania Oferentów.

Miejsce, termin i sposób złożenia oferty oraz termin i warunki otwarcia ofert

§ 11

1. Oferty należy składać w siedzibie LGR Kaszuby, Wieżyca 1, 83-315 Szymbark, w godz. od 7.30 do 15.30.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **08.04.2015 r.** o godz. **15.00**. Oferty otrzymane po wyżej wymienionym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

Unia Europejska
Europejski
Fundusz
Rybacki



Operacja współfinansowana przez Unię Europejską ze środków finansowych Europejskiego Funduszu Rybackiego zapewniającą inwestycje w zrównoważone rybołówstwo

3. Terminem złożenia oferty jest termin odnotowany na opakowaniu (kopercie) oferty w chwili jej otrzymania przez LGR Kaszuby. Naruszeniem terminu jest złożenie oferty jest każde spóźnienie się ze złożeniem oferty, niezależnie od przyczyn i wymiaru czasowego tego spóźnienia. Wszelkie wątpliwości co do terminu będą rozstrzygane w oparciu o odnotowaną na opakowaniu (kopercie) oferty datę oraz godzinę.
4. Komisyjne otwarcie ofert odbędzie się w dniu **08.04.2015 r.** o godz. **15.00** w siedzibie LGR Kaszuby.

Tryb przeprowadzenia postępowania ofertowego

§ 12

1. Postępowanie ofertowe przygotowuje i prowadzi Komisja Ofertowa powołana przez Zarząd LGR Kaszuby.
2. Komisja ofertowa działa na podstawie niniejszego Regulaminu i obowiązujących przepisów prawa.
3. Komisja ofertowa zobowiązana jest działać obiektywnie, wnikliwie i starannie.
4. Postępowanie ofertowe składa się z części jawnej i niejawnej.
5. Część jawna postępowania ofertowego odbywa się w obecności Oferentów, w trakcie której Komisja ofertowa:
 - 1) ustala liczbę otrzymanych ofert,
 - 2) otwiera koperty z ofertami, w kolejności ich wpłynięcia, podając:
 - nazwę i adres oferenta, którego oferta jest otwierana,
 - 3) odmawia zakwalifikowania ofert do części niejawnej postępowania ofertowego, jeżeli zostały złożone po wyznaczonym terminie.
6. Komisja ofertowa w części niejawnej:
 - 1) dokonuje szczegółowej analizy ofert pod względem ważności złożonych oświadczeń i dokumentów, zgodności z treścią Regulaminu, po czym dokonuje oceny zakwalifikowanych jako prawidłowe oferty i wybiera najkorzystniejszą z nich lub ustala, że żadna z ofert nie nadaje się do przyjęcia,
 - 2) odrzuca oferty przekraczające sumę jaką LGR Kaszuby zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - 3) dokonuje oceny ofert pod względem atrakcyjności indywidualnej koncepcji w tym w szczególności w n/w kryteriach:
 - a) połączenie walorów ekspozycyjnych z wykorzystaniem Centrum Promocji i Edukacji w codziennej pracy dla lokalnej społeczności na polu kulturalno-edukacyjno-społecznym (punktacja od 1 do 10 punktów),
 - b) walory edukacyjne, funkcjonalność, różnorodność, atrakcyjność wizualna, wygląd, kompozycja, sposób wykorzystania przestrzeni ekspozycyjnej (punktacja od 1 do 10 punktów),
 - c) zawartość merytoryczna nawiązująca do historii, tradycji i współczesności rybactwa na Kaszubach jeziornych (punktacja od 1 do 10 punktów),
 - d) poziom wykorzystania/wkomponowanie zasobów (materiałów multimedialnych, publikacji, prac, obrazów, rzeźb, zdjęć) oraz sprzętu wystawienniczego posiadanych przez LGR Kaszuby

Unia Europejska
Europejski
Fundusz
Rybacki



wymienionych w Wykazie materiałów multimedialnych, publikacji, prac, obrazów, rzeźb, zdjęć oraz sprzętu wystawienniczego stanowiącym **załącznik nr 3** do Regulaminu (punktacja od 1 do 10 punktów).

Każdy z członków komisji indywidualnie przyznaje koncepcji za spełnianie każdego z kryteriów od 1 do 10 punktów (1 punkt ocena najniższa, 10 punktów ocena najwyższa). Sumy liczby punktów każdego członka komisji zostaną do siebie dodane i podzielone przez liczbę członków komisji dokonujących ocenę (średnia liczba punktów). Najkorzystniejszą ofertą jest oferta, która uzyska najwyższą średnią liczbę punktów.

- 4) sporządza i podpisuje protokół, zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 8** do Regulaminu (data podpisania protokołu jest datą zakończenia postępowania ofertowego),
- 5) o wynikach postępowania ofertowego zawiadamia niezwłocznie wszystkich oferentów na piśmie. Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza na podstawie kryteriów określonych w Regulaminie zostanie dodatkowo powiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.
7. LGR Kaszuby zastrzega sobie prawo do stawiania dodatkowych pytań dotyczących przedstawionej koncepcji, żądania wyjaśnień treści złożonej oferty i żądania uzupełniania informacji i dokumentów do niej dołączonych.
8. LGR Kaszuby zastrzega sobie prawo do negocjowania oraz wprowadzenia zmian do wybranej oferty i/lub załączników i/lub koncepcji lub/i zakresu oferty za zgodą Oferenta np. ze względów funkcjonalnych, estetycznych nie wpływających na cenę.
9. LGR Kaszuby zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania ofertowego w każdym momencie bez dokonania wyboru oferty.
10. W przypadku złożenia równorzędnych ofert komisja ofertowa decyduje o wyborze oferty.

Kryteria i sposób oceny ofert

§ 13

1. Opis kryteriów, którymi LGR Kaszuby będzie się kierowała przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:
 - 1) Atrakcyjność indywidualnej koncepcji – 100%
w tym w szczególności:
 - a) połączenie walorów ekspozycyjnych z wykorzystaniem Centrum Promocji i Edukacji w codziennej pracy dla lokalnej społeczności na polu kulturalno-edukacyjno-społecznym,
 - b) walory edukacyjne, funkcjonalność, różnorodność, atrakcyjność wizualna, wygląd, kompozycja, sposób wykorzystania przestrzeni ekspozycyjnej,
 - c) zawartość merytoryczna nawiązująca do historii, tradycji i współczesności rybactwa na Kaszubach jeziornych,
 - d) poziom wykorzystania/wkomponowanie zasobów (materiałów multimedialnych, publikacji, prac, obrazów, rzeźb, zdjęć) oraz sprzętu wystawienniczego posiadanych przez LGR Kaszuby wymienionych w Wykazie materiałów multimedialnych, prac, obrazów, rzeźb, zdjęć oraz sprzętu wystawienniczego stanowiącym **załącznik nr 3** do Regulaminu.

Unia Europejska
Europejski
Fundusz
Rybacki



2. Indywidualna koncepcja oceniona zostanie na podstawie dokumentów dołączonych do oferty, w szczególności:
 - 1) szczegółowych rysunków i/lub projektu i/lub szkiców i/lub schematów i/lub zdjęć itp. prezentujących wizualizację projektowanych pomieszczeń Centrum,
 - 2) wykazu urządzeń i/lub sprzętu wraz z niezbędnym oprogramowaniem i/lub wyposażenia wraz ze wskazaniem parametrów, a w przypadku urządzeń interaktywnych wraz z informacją min. o nazwie stanowiska, instrukcji korzystania przez gościa, celu oraz materiałach eksploatacyjnych, i/lub akcesoriów i elementów dekoracyjnych, innych, które w opinii Oferenta, mogą mieć wpływ na ocenę oferty.
3. Proponowane do uwzględnienia w indywidualnej koncepcji dane/informacje/założenia to np.:
 - 1) plan pomieszczeń z uwzględnieniem proponowanego rozmieszczenia stanowisk (w tym np. ich nazw), rozmieszczenia elementów aranżacji, opis wykorzystania technologii multimedialnych, muzyki, dźwięku, światła,
 - 2) wizualizacje prezentujące zagospodarowanie całej przestrzeni z uwzględnieniem np. stanowisk, wyposażenia, proponowanej kolorystyki, innych elementów mających wpływ na ocenę koncepcji.
4. LGR Kaszuby udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Regulaminie i zostanie oceniona w oparciu o przedstawione kryteria wyboru oferty.
5. Oferent, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, podpisze umowę w siedzibie LGR Kaszuby, w terminie wyznaczonym przez LGR Kaszuby. Jeżeli Oferent ten odmówi zawarcia umowy, bądź nie stawi się na jej zawarcie, LGR Kaszuby zastrzega sobie prawo do ponownego dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych Oferentów.
6. LGR Kaszuby zastrzega sobie prawo do wprowadzenia, w porozumieniu z Oferentem, zmian w zaproponowanej koncepcji (w szczególności ze względów np. funkcjonalnych, estetycznych) na każdym etapie realizacji zamówienia, nie wpływających na cenę.
7. LGR Kaszuby nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zadania pn. „Wyposażenie multimedialne budynku Centrum Promocji i Edukacji LGR Kaszuby zgodnie z indywidualnie opracowaną koncepcją”.

Zawarcie umowy

§ 14

1. Zawarcie umowy, w wyniku przeprowadzonego postępowania ofertowego, nastąpi w terminie do 30 dni od daty zakończenia postępowania ofertowego. Projekt umowy stanowi **załącznik nr 7** do Regulaminu. W szczególnie uzasadnionych przypadkach LGR Kaszuby może wydłużyć termin podpisania umowy.
2. Przyjęcie postanowień umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty.
3. Akceptacja treści umowy nastąpi przez podpisanie (parafowanie) załączonego Projektu umowy przez Oferenta.

Unia Europejska
Europejski
Fundusz
Rybacki



Postanowienia końcowe

§ 15

1. Postępowanie ofertowe jest ważne, choćby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu i Regulaminie.
2. LGR Kaszuby zastrzega sobie możliwość odwołania postępowania ofertowego oraz zmiany jego warunków. Odwołanie postępowania ofertowego może nastąpić bez podania przyczyn w każdym czasie.
3. LGR Kaszuby zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
4. Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

§ 16

W zakresie nie unormowanym postanowieniami Regulaminu zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego.

§ 17

Spory na tle wykonywania zobowiązań wynikających z treści niniejszego Regulaminu poddaje się pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby LGR Kaszuby.

§ 18

Każdy z Oferentów jest związany treścią niniejszego Regulaminu.

§ 19

Załącznikami do Regulaminu są:

Załącznik nr 1: Wzór ogłoszenia o postępowaniu ofertowym,

Załącznik nr 2: Rysunki techniczne,

Załącznik nr 3: Wykaz materiałów multimedialnych, publikacji, prac, obrazów, rzeźb, zdjęć oraz sprzętu wystawienniczego,

Załącznik nr 4: Informacja dodatkowa dotycząca sposobu przygotowania przedmiotu oferty na wyposażenie multimedialne budynku Centrum Promocji i Edukacji LGR Kaszuby zgodnie z indywidualnie opracowaną koncepcją,

Załącznik nr 5: Wykaz wykonanych prac,

Załącznik nr 6: Wzór Formularza ofertowego,

Załącznik nr 7: Projekt umowy,

Załącznik nr 8: Wzór protokołu z przeprowadzonego postępowania ofertowego.

Unia Europejska
Europejski
Fundusz
Rybacki

